**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации муниципального образования

Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

№ 1-П «09» января 2019 г.

Об утверждении Положения о военно-учетном работнике Тимашевского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне», 1997 года №31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года №719 «Об утверждения Положения о воинском учете», Уставом Тимашевского сельсовета, Администрация Тимашевского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить « Положение о военно-учетном работнике Тимашевского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложения № 1.
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника администрации МО Тимашевский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяет действие на отношения, возникшие с 09 января 2019 г.

Глава администрации

|  |  |
| --- | --- |
| МО Тимашевский сельсовет | М.А.Ильин |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  Глава Тимашевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Ильин  « 09 » января 2019 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном работнике Тимашевского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетным работником является специалист администрации Тимашевского сельского совета(далее — ВУР). Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Тимашевского сельского совета по согласованию с военным комиссаром Октябрьского, Сакмарского и Тюльганского районов Оренбургской области. Копия приказа (распоряжения) о назначении военно-учетного работника на должность представляется военному комиссару Октябрьского, Сакмарского и Тюльганского районов Оренбургской области.

1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, законами Оренбургской области, Уставом Тимашевского сельсовета, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2008г., а также настоящим Положением.
2. Положение «О военно-учетном работнике» утверждается главой Тимашевского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Тимашевского сельсовета.
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Тимашевского сельсовета.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Тимашевского сельсовета обязанных состоять на воинском учете.
4. Вести учет организаций, находящихся на территории Тимашевского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссара Октябрьского, Сакмарского и Тюльганского районов Оренбургской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
6. По указанию военного комиссара Октябрьского, Сакмарского и Тюльганского районов Оренбургской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.
10. Хранение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учёта до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.
11. Ежегодно до 1 февраля предоставлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4.ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеют право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Тимашевского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

выносить на рассмотрение главы Тимашевского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы поселения.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Тимашевского сельсовета.

5.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой Тимашевского сельсовета.

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава Тимашевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Ильин

« 09 » января 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТИМАШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

**I.Общие положения**

1. **Военно-учетный работник администрации Тимашевского сельсовеат** (далее – ВУР), является специалистом администрации Тимашевского сельсовета и относится к категории должностей, не отнесённых к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Тимашевского сельсовета.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссаром Октябрьского, Сакмарского и Тюльганского районов Оренбургской области (далее – военный комиссар).

3. ВУР должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* Основы делопроизводства и воинского учёта;
* Основы организации труда и управления;
* Основы трудового законодательства;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
* Должностную инструкции специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы Тимашевского сельсовета после согласования с военным комиссаром.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе Тимашевского сельсовета.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет специалист администрации.

**II. Должностные обязанности**

**ВУР обязан:**

1.осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

2.вести учёт организаций, находящихся на территории Тимашевского сельсовета;

3.вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

4.своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;

5.делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;

6.в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;

7.пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

8.выполнять иные поручения главы администрации Тимашевского сельсовета.

**III. Права**

**ВУР имеет право:**

1. Знакомиться с проектами распоряжений Главы сельского поселения, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.
2. Знакомиться с приказами МО РФ, военного комиссара Оренбургской области, начальника военного комиссариата, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.
3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Тимашевского сельсовета предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.
4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

**IV. Ответственность**

**ВУР несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией

ознакомлен:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_